



Утверждаю

Заведующий МАДОУ «Детский сад
№276 комбинированного вида»

Советского р-на г. Казани

Простакова Т.А.

от 04.09.2015г.

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
МАДОУ «Детский сад №276 комбинированного вида»
Советского района г.Казани
на 2015-2016 уч.г.**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАДОУ «Детский сад №276 комбинированного вида», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заведующий Простакова Т.А. старший восп-ль Ким Ю.Г.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Один раз в год	Заведующий Простакова Т.А. старший восп-ль Ким Ю.Г.
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	Один раз в год	Заведующий Простакова Т.А., старший восп-ль Ким Ю.Г.
2. Повышение эффективности деятельности ДОО по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОО	Один раз в год	Заведующий Простакова Т.А.
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Старший восп-ль Ким Ю.Г.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ДОО	По мере поступления жалоб	Заведующий Простакова Т.А.
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ДОО модельного кодекса	Один раз в год	Заведующий Простакова Т.А., старший восп-ль Ким Ю.Г.
2.5	Разработка и реализация мероприятий,	Один раз в	Заведующий

	направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДОО	Один раз в полугодие	Заведующий Простакова Т.А., старший восп-ль Ким Ю.Г.
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	Один раз в год	Заведующий Простакова Т.А., старший восп-ль Ким Ю.Г.
2.7	Оформление информационного стенда в ДОО с информацией о предоставляемых услугах.	По мере необходимости	Заведующий Простакова Т.А., старший восп-ль Ким Ю.Г.
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОО с размещением на сайте учреждения	По мере необходимости	Заведующий Простакова Т.А.
2.9	Общее собрание работников ДОО «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Один раз в год	Заведующий Простакова Т.А.
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в ДОО. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте ДОО информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупционная деятельность».	По мере необходимости	Заведующий Простакова Т.А., старший восп-ль Ким Ю.Г.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Заведующий Простакова Т.А., старший восп-ль Ким Ю.Г.
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ДОО	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников ДОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Один раз в полугодие	Заведующий Простакова Т.А., старший восп-ль Ким Ю.Г.

5.2.	Подготовка методических рекомендаций для ДОО по вопросам организации противодействия коррупции.	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Заведующий Простакова Т.А., старший восп-ль Ким Ю.Г.
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками ДОО законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Заведующий Простакова Т.А., старший восп-ль Ким Ю.Г.
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в воспитательно-образовательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Один раз в полугодие	Заведующий Простакова Т.А., старший восп-ль Ким Ю.Г.
6.4	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников ДОО по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заведующий Простакова Т.А., старший восп-ль Ким Ю.Г.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОО	По мере необходимости	Заведующий Простакова Т.А.